

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Надейковичская средняя школа имени И.П. Гоманкова»

Согласовано
Общешкольным
родительским
комитетом
(протокол
30.08.2022 г. №1)

Принято на заседании
педагогического
совета (протокол
от 31.08.2022 г. №1)

от

Утверждено приказом
директора от
31.08.2022 г. №100

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
в МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова (далее – МБОУ).
- 1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями на 14 июля 2022года) «О защите прав потребителей»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2;
- 1.3. Устав МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова
- 1.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова.
- 1.5. Основные понятия:
- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор). **Заказчик**

– физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

– **Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

– **Потребитель** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- 1.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.
- 1.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова основных образовательных услуг.
- 1.8. Требования к дополнительным платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 1.9. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на один учебный год. Потребность определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) обучающихся (далее – Потребитель).
- 1.10. При наличии возможности предоставить запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу между МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова и родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. До заключения Договора МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая ему возможность правильного выбора.
- 1.12. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры на оказание услуг.

2. Основные направления дополнительных платных услуг

- 2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова, относятся:
- Образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова;
 - Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, художественно-эстетической, социально- педагогической).

3. Основные задачи

- 3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей.
- 3.2. Развитие индивидуальных способностей и интересов обучающихся;
- 3.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- 3.4. Привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

4. Организация дополнительных платных услуг

- 4.1. МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова и настоящим Положением.
- 4.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова:
- составляются и утверждаются расчеты (калькуляция) дополнительных платных образовательных услуг, на основании которых устанавливается стоимость академического часа каждой услуги; смета доходов и расходов (смета доходов и расходов по денежным средствам, поступающим от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, составляется на календарный год поквартально с учетом всего перечня предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг на основании следующих показателей для расчета: количество обучающихся, количество академических часов (из расчета 2 академических часа в неделю), стоимость академического часа состоит из 2-х частей: прогнозируемый доход денежных средств, прогнозируемый расход денежных средств;
 - родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется необходимая и достоверная информация об оказываемых дополнительных

платных образовательных услугах (их перечне, стоимости и др.);

- в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда в МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова создаются условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- заключаются договоры со специалистами на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании письменного заявления;
- издаются приказы руководителя МБОУ об открытии дополнительных платных образовательных услуг, в которых назначаются ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг, предоставление каждой услуги, утверждаются должностные инструкции;
- утверждаются программы, учебные планы, графики работы специалистов, расписание занятий, списки обучающихся.

4.3. Комплектование проводится ежегодно с 1 по 15 сентября и по мере открытия новых платных образовательных услуг. Занятия начинаются по мере комплектования групп в текущем году и заканчиваются 30 июня следующего календарного года.

4.4. В МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова используются групповые и индивидуальные формы оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.5. Деятельность руководителя платной услуги строится согласно разработанному педагогом плану (программе), утвержденному на Педагогическом совете.

4.6. Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание занятий составляет руководитель МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова.

4.7. Контроль оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляет руководитель МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова.

4.8. Результативность оказания дополнительных платных образовательных услуг проверяется посредством посещения занятий.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения, телефон, реквизиты Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон Заказчика;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения Потребителя;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБОУ Надежковичская СШ имени И.П. Гоманкова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Исполнитель обязан:

- создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда;
- обеспечить кадровый состав специалистов, установить график их работы и утвердить образовательные программы;
- составить расписание занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, их перечне с указанием стоимости, специалистах, ответственных за их оказание, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора;
- информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев о личных достижениях обучающихся;

- контролировать качество предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

6.3. Исполнитель имеет право:

- уменьшить стоимость академического часа дополнительной платной образовательной услуги, рассчитанную в калькуляции в связи с установленной наименьшей ценой в следствии проведения мониторинга цен на оказание дополнительной платной услуги;
- индексировать размеры платы за дополнительную платную образовательную услугу с предупреждением Заказчика за 30 дней (п. 2 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;
- расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке за неуплату, просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

6.4. Заказчик обязан:

- вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги согласно квитанции, авансом не позднее 15 числа текущего месяца, предоставлять в МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова оплаченную квитанцию;
- обеспечивать своевременный приход обучающихся на занятия согласно расписанию;
- обеспечивать обучающегося необходимыми пособиями и одеждой для занятий.

6.5. Заказчик имеет право:

- выбрать из перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых в МБОУ Надейковичская СШ имени И.П.Гоманкова, любые;
- при выборе дополнительных платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Исполнителя, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного обучающегося;
- получать необходимую информацию о программах, специалистах, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, графике их работы;
- расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке без объяснения причин.

6.6. Исполнитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;

- качество оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Порядок получения и расходования средств

- 7.1. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг проводится МКУ «ЦБ УО Шумячского района» на договорной основе, ответственность несет руководитель МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова.
- 7.2. Сбор средств за предоставление дополнительных платных образовательных услуг производится авансом через банк с выдачей платежных документов. Средства за дополнительные платные образовательные услуги поступают на лицевой счет МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова, открытый Финансовым управлением Шумячского района.
- 7.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.
- 7.4. Перерасчет платы за дополнительные платные образовательные услуги при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину пропуска не производится, занятия проводятся дополнительно, о времени проведения сообщается заранее. Перерасчет платы за дополнительные платные образовательные услуги не производится при пропусках по неуважительным причинам.
- 7.5. При отсутствии специалиста, оказывающего дополнительную платную образовательную услугу, пропущенные занятия возвращаются обучающемуся в другое удобное для него время.
- 7.6. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова и расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов на:
 - оплату услуги специалистам;
 - оплату услуги организатору;
 - оплату услуги уборщику производственных и служебных помещений
 - оплату услуг банка;
 - развитие материально-технической базы:
 - оплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, оплату нотариальных услуг;
 - оплату договоров по содержанию имущества, ремонта зданий и помещений;
 - пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;

- оплату за медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов, в т.ч. платные услуги, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по проведению производственного контроля и баканализам;
- на оплату санитарно-гигиенического обучения персонала
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов;
- устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), установленных в зданиях;
- замену (установка) окон, дверей (ворот), замену (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замену (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы;
- огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пусконаладочные работы «под нагрузкой»;
- техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования;
- оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев и очистке кровли;
- оплату коммунальных услуг.
- оплату курсов повышения квалификации работников МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова, участия работников МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

7.7. МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, потребности образовательного учреждения.

8. Делопроизводство

- 8.1. Расчеты (калькуляция) дополнительных платных образовательных услуг.
- 8.2. Смета доходов и расходов.
- 8.3. Договоры со специалистами на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации дополнительных платных образовательных услуг.
- 8.4. Договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании письменного заявления, согласие на обработку персональных данных.
- 8.5. Приказы руководителя МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова.
- 8.6. Должностные инструкции.

- 8.7. Программы, учебные планы, графики работы специалистов, расписание образовательной деятельности, списки обучающихся.
- 8.8. Акты выполненных работ.
- 8.9. Ведомость учета родительской платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
- 8.10. Квитанции на внесение родительской платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

9. Заключительные положения

- 9.1. МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные данным Положением.
- 9.2. Руководитель МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и ее качество.
- 9.3. Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с общешкольным родительским комитетом, утверждается приказом руководителя МБОУ, вступает в силу и действует до принятия нового.