

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Надейковичская средняя школа имени И.П. Гоманкова»

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 23.08.2021 № 1

Утверждено  
Директор школы  
И.В. Матон  
приказ от 23.08.2021 № 69



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«ТОЧКА РОСТА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова (далее по тексту – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова (далее по тексту – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», смоленской области, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, программой развития МБОУ Надейковичская СШ имени И.П. Гоманкова, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

## **2.Цели, задачи, функции деятельности Центра.**

2.1.Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической обработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2.Задачами Центра являются:

2.2.1.реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3.вовлечение обучающихся, родителей и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4.организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Учреждением в каникулярный период;

2.2.5.повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3.Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

-различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

-с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

-с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;



-обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3.Порядок управления Центром.**

3.1.Руководитель Учреждения издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста».

3.2.Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3.Руководитель Центра обязан:

3.3.1.осуществлять оперативное руководство Центром:

3.3.2.представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3.отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4.Руководитель Центра вправе:

3.4.1.осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2.по согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3.осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4.по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5.осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.